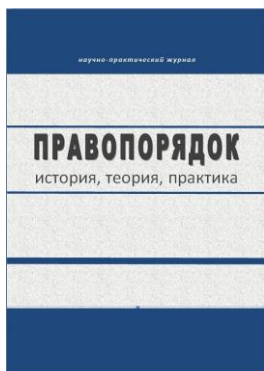


Правила предоставления рукописей статей в научно-практический журнал «ПРАВОПОРЯДОК: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА»



Общие рекомендации

К публикации принимаются рукописи статей, ранее не издававшиеся и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях. Рукопись, присылаемая в редакцию, должна соответствовать тематике журнала и требованиям по оформлению статей. Текст для публикации объемом **8-15 страниц формата А4** должен быть подписан автором (соавторами) следующим образом: *«Рукопись вычитана, факты, цитаты, ссылки проверены. Публикуется впервые»*. Ставя свою подпись под статьей, автор тем самым передает права на издание своей статьи редакции.

Требования к оформлению статей:

- УДК (обязательно перед текстом рукописи)
- Фамилия и инициалы автора(ов) на русском и на английском языках.
- Название статьи заглавными буквами.
- Аннотация (от 5 до 7 строк) и список ключевых слов в именительном падеже (от 5 до 7 слов).
- Параметры страницы (формат А4; поля: по 2 см с каждой стороны).
- Редактор – **Microsoft Word (.doc)**. Шрифт (гарнитура) – **Times New Roman**.
- Размер шрифта (кегель) – **14**, без уплотнения или разрежения. В таблицах и иллюстрациях допускается уменьшение размера шрифта до 12.
- Абзацный отступ («красная строка») – **1,25 см**.
- Межстрочный интервал – **полуторный**. Выравнивание текста – **по ширине**.
- Цитируемая в статье литература приводится в виде списка. В тексте в квадратных скобках дается ссылка на порядковый номер источника в списке и страницу цитаты (ГОСТ Р 7.0.5.-2008.).
- После статьи указываются: фамилия, имя, отчество автора (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование места работы, контактный телефон, адрес электронной почты автора (обязательно).

При необходимости в текст статьи можно включить иллюстрации (рисунки, таблицы и формулы). Нумерация рисунков и таблиц сквозная арабскими цифрами.

Порядок представления статей:

Автор высылает в редакцию по электронной почте (pravoporyadok74@bk.ru) текст статьи, оформленной надлежащим образом и не публиковавшийся ранее (представленный только в журнал «ПРАВОПОРЯДОК: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА»), отсканированные анкету автора(ов) и внешнюю рецензию (подготовленную специалистом соответствующей отрасли знаний, не работающим в одном вузе с автором статьи). В наименовании каждого высылаемого файла должна быть указана фамилия автора или первого из соавторов (например, «Иванов_статья.doc», «Иванов_анкета.doc» «Иванов_рецензия.doc»).

Редакция оставляет за собой право редактировать статьи и сокращать материал.

Статьи без анкеты и внешней рецензии редакцией не рассматриваются.

Статьи, одобренные редколлегией, публикуются бесплатно.

Сроки предоставления статей для опубликования не ограничены (поступившая статья будет опубликована в очередном номере). Авторский экземпляр номера журнала при необходимости высылается, на указанный в Анкете адрес, наложенным платежом после выхода в свет. Все номера журнала размещаются в эл. виде на сайте издания <http://pravoporyadok74.pf>. Журнал включен в наукометрическую базу данных **Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)**.

Анкета автора*
представленной в Редакцию рукописи статьи:

(название статьи)

ФИО (полностью)	
Author (полностью)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Место работы, учебы (полное наименование организации, с указанием адреса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
Код научной специальности	
УДК	
Адрес, на который следует выслать авторский экземпляр журнала (с указанием индекса)	
Иные сведения	

Направляя и подписывая данную анкету, я _____
(Фамилия Имя Отчество)

выражаю согласие на то, что представление рукописи статьи в адрес редакции журнала «ПРАВОПОРЯДОК: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА», является конклюдентным действием, направленным на передачу редакции исключительных прав на произведение: права на воспроизведение и права на распространение, а также на размещение статьи в электронной версии журнала в открытом доступе в сети Интернет и в наукометрических электронных базах данных. Также предоставляю редакции свои персональные данные без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности) для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п. Редакция имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Фамилия ИО

* - В случае подготовки статьи в соавторстве, сведения предоставляются каждым из авторов.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК

Фамилия И.О.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация. *В статье рассматриваются.....(от 5 до 7 строк)*

Ключевые слова: *(от 5 до 7 слов)*

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст [1, с.75]. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. *(от 8 до 15 страниц)*

Примечание:

1. Криминология. Учебник для вузов / Под общ. ред. А.И. Долговой – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2007. – 912с.

*ФАМИЛИЯ Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование места работы, город,
E-mail: FIO@mail.ru*

«Рукопись вычитана, факты, цитаты, ссылки проверены. Публикуется впервые»

дата

подпись