

ТРЕБОВАНИЯ

к статьям, направляемым для опубликования в периодическом научном сборнике
СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

К публикации принимаются оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях.

Вместе со статьей в редакцию периодического научного сборника направляется Анкета автора (Приложение 1), в которой автор дает согласие на размещение статьи и персональных данных в открытом доступе.

Выпуски научного сборника **СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ** размещаются на странице <http://правопорядок74.рф/prilozheniye.php>.

Требования к структуре статьи

- ✓ УДК;
заглавие статьи (прописными буквами);
- ✓ фамилия и инициалы автора(ов);
место учебы (работы) автора(ов);
e-mail;
- ✓ фамилия и инициалы научного руководителя;
ученая степень научного руководителя;
место работы научного руководителя;
- ✓ аннотация (реферат) ~200–250 слов,
ключевые слова в именительном падеже ~5–7 слов или словосочетаний;
- ✓ заглавие статьи, данные автора(ов) и научного руководителя,
аннотация (реферат), ключевые слова на английском языке;
- ✓ структура текста статьи:
 - введение;
 - основная часть;
 - выводы, заключение;
- ✓ список литературы (references).

Требования к оформлению статьи

- ✓ страница: формат **A4**, поля по **2** см с каждой стороны;
- ✓ редактор – **Microsoft Word**, гарнитура – **Times New Roman**;
- ✓ размер шрифта (кегель) – **14**, без уплотнения или разрежения; в таблицах и подписях к рисункам размер шрифта **12**; межстрочный интервал – **1,5** (полуторный); абзацный отступ («красная строка») – **1,25** см; выравнивание текста – по ширине;
- ✓ список литературы оформляется согласно требованиям **ГОСТ Р 7.0.100-2018**; библиографическое описание источников приводится краткой форме; записи в списке располагаются в алфавитном порядке; отсылка к списку заключается в квадратные скобки (напр.: [3, с. 75], [2, с. 5–7]);
- ✓ библиографическое описание использованных НПА приводится в виде подстрочных ссылок; подстрочные библиографические ссылки оформляются согласно требованиям **ГОСТ Р 7.0.5-2008**.

Транслитерация (замена кириллических букв на латиницу) выполняется по правилам Госдепартамента США. Допускается использование стандарта BSI (*British Standard Institute*).

В текст могут быть включены фотографии, рисунки, таблицы и формулы (нумерация рисунков и таблиц сквозная, выполняется арабскими цифрами).

Подробные рекомендации и примеры оформления статей размещены на страницах сайта:

- ✓ <http://правопорядок74.рф/author.php>
- ✓ <http://правопорядок74.рф/demands.php>
- ✓ <http://правопорядок74.рф/publication.php>

Статья и Анкета автора (скан-копия (фото) и файл в формате doc/docx) направляются на электронный адрес редакции red_pravoporyadok74@bk.ru.

Отзывы, рецензии научных руководителей приветствуются.

После проверки материала автору направляется уведомление о принятии статьи к публикации (необходимости доработки, мотивированном отказе).

Справка о принятии к публикации и оригинал-макет статьи высылаются на электронный адрес автора по запросу.

Анкета автора

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | |
| Ученое звание, ученая степень | |
| Место учебы (работы), курс (должность) | |
| E-mail | |
| Контактный телефон | |
| Научный руководитель (место работы, должность ученое звание, ученая степень) | |
| Заглавие статьи | |
| Количество страниц | |
| | |
| <p><i>Рукопись вычитана, факты, цитаты, ссылки проверены. Публикуется впервые.</i></p> <p><i>Автор(ы) выражают согласие с тем, что предоставление статьи в адрес редакции является конклюдентным действием, направленным на передачу редакции исключительных прав на воспроизведение, распространение, а также на размещение статьи в электронной версии в открытом доступе в сети Интернет.</i></p> <p><i>Персональные данные (фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о месте учебы, работы и занимаемой должности) предоставляются без ограничения срока их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки с персональными данными и т. п. Редакция имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам.</i></p> | |

« ___ » _____ 202_ г.

_____ / _____
подпись / ФИО